

Załącznik nr 4 - Pełnomocnictwo;

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejsze pełnomocnictwo zostało sporządzone w Warszawie, z dniem 18.01.2022 roku („Pełnomocnictwo”), przez:

AWP P&C S.A. Oddział w Polsce z siedzibą w Warszawie przy ul. Konstruktorskiej 12, 02-673 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000189340, posiadającą nadany numer REGON: 015647690, NIP: 1070000164 („Mocodawca” lub „AWP”), reprezentowaną przez Pana Piotra Ruszowskiego – Dyrektora Oddziału, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji Ubezpieczyciela

dla

Profitowi S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Wołowska 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M.St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000693553, REGON: 368220481, NIP: 5213793659, z kapitałem zakładowym w wysokości 15 000 000 PLN wpłaconym w całości („Agent”) („Agent” lub „Pełnomocnik”),

§1. ZAKRES PEŁNOMOCNICTWA

Pełnomocnictwo swym zakresem obejmuje:

- a) pozyskiwanie Klientów oraz wykonywanie czynności agencyjnych zmierzających do zawarcia Umowy Ubezpieczenia oraz uczestniczenie w czynnościach zmierzających do zawierania Umów Ubezpieczenia oraz wykonywanie Umów ubezpieczenia; wykonywanie w imieniu AWP czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego, tj. wykonywania czynności faktycznych lub prawnych związanych z zawieraniem i wykonywaniem umów ubezpieczenia, zgodnie z ogólnymi warunkami ubezpieczenia obowiązującymi w dniu dokonywania przez Agenta czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego, w zakresie niżej wymienionych grup i rodzajów ubezpieczeń z działu II:

dział II, grupa nr 1, 2 oraz do wysokości sumy świadczenia 4 000 000 (słownie: cztery miliony złotych;

- b) przekazywanie informacji o OWU, w tym w szczególności o wartościach składek ubezpieczenia do OWU;
- c) doręczanie Klientom przed zawarciem Umowy ubezpieczenia OWU, IPID wraz z Polityką Prywatności, a także przekazywanie Informacji o Agencie oraz przeprowadzenie analizy potrzeb Klienta;
- d) pozyskiwanie Klientów oraz wykonywanie czynności agencyjnych zmierzających do zawarcia Umowy Ubezpieczenia oraz uczestniczenie w czynnościach zmierzających do zawierania Umów Ubezpieczenia oraz wykonywanie Umów ubezpieczenia;
- e) informowanie Klientów o rodzajach i warunkach ubezpieczeń oraz wynikających z nich prawach i obowiązkach stron Umowy Ubezpieczenia;
- f) wykonywanie czynności zmierzających do zawarcia Umowy Ubezpieczenia, w tym udzielanie Klientom informacji o produkcie ubezpieczeniowym w wyniku przeprowadzonej analizy potrzeb Klienta oraz odbierania Wniosku o zawarcie Umowy Ubezpieczenia i Deklaracji;
- g) inkasowanie składek ubezpieczeniowych, przekazywanie ich Ubezpieczycielowi, wystawiania rachunków za składki ubezpieczenia ubezpieczającym;
- h) informowanie ubezpieczających o trybie postępowania w przypadku zajścia zdarzenia ubezpieczeniowego;

- i) udzielanie pomocy Klientom w szczególności polegającej na informowaniu o zasadach likwidacji szkód;
- j) wystawianie dokumentów (polis) potwierdzających zawarcie Umowy Ubezpieczenia;
- k) terminowe wznawianie Umów Ubezpieczenia z pozyskanymi przez Agenta Klientami;
- l) organizowanie i nadzorowanie czynności agencyjnych,
- m) przyjmowanie i przekazywanie Ubezpieczycielowi reklamacji od Klientów;
- n) inne czynności zlecone przez Ubezpieczyciela na podstawie uzgodnionych przez Strony Załączników do Umowy lub w odrębnych umowach zawieranych między Stronami.

§2. ZAKRES CZASOWY I TERYTORIALNY

1. Pełnomocnictwo niniejsze udzielane jest na czas nieoznaczony i wygasa najpóźniej w momencie rozwiązania umowy agencyjnej i może być rozwiązane w każdym czasie przez AWP.
2. Pełnomocnictwo obowiązuje od dnia jego podpisania (tj. daty złożenia podpisu elektronicznego przez osobę uprawnioną do reprezentacji Mocodawcy) do dnia jego odwołania, przy czym Pełnomocnictwo może być odwołane w każdym czasie.
3. Obszar działalności Pełnomocnika: Rzeczpospolita Polska.

§3. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Pełnomocnictwo zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Mocodawcy i dla Agenta. Pełnomocnik zobowiązany jest do zwrotu dokumentu Pełnomocnictwa niezwłocznie po jego odwołaniu lub wygaśnięciu w ciągu jednego dnia roboczego licząc od dnia jego wygaśnięcia lub odwołania.

W IMIENIU MOCODAWCY

.....


Piotr Ruszowski - Dyrektor Oddziału